

## **UPOWAŻNIENIE INNYCH OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W TRAKCIE DYŻURU WAKACYJNEGO\***

My, niżej podpisani

.....  
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

upoważniam/y następujące osoby do przyprowadzania i odbioru z szkoły mojego/ naszego dziecka

.....  
imię i nazwisko dziecka

następujące osoby nie będące rodzicami/opiekunami prawnymi:

1) .....  
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej

2) .....  
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej

3) .....  
imię i nazwisko, nr dowodu osoby upoważnionej

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.**

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ.U. z 2019 r., poz.1781) jako upoważniający wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym Upoważnieniu, stanowiącym załącznik do *Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Administratorem danych są Dyrektorzy Szkół Podstawowych w Zielonce, do których uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego. Mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.*

.....  
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

---

\* Każda zmiana osoby lub osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia. Upoważnienie dotyczy tylko osób pełnoletnich.

***Zasady organizacji dyżurów w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w okresie wakacyjnym w 2026 r. (Załącznik nr 2)***