

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA
W ZIELONCE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr256 , poz. 2572 , z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres, przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§3

1. Miejscem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
Z wnioskami i opiniami może występować do :
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
5. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
6. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
7. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

12. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej :
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do komisji skrutacyjnej,
 - b) powołanie komisji skrutacyjnej, komisja spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji w głosowaniu jawnym,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Oddziałowej,
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania (na kartach do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów),
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji.

9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku swojego kandydata.
15. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przekazuje przewodniczącemu Rady Oddziałowej. Kopia protokołów zostaje przekazana do dyrektora szkoły.
19. Przedstawicielem w Radzie Rodziców jest przewodniczący lub inny członek Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Zadania Rad Oddziałowych

§6

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

§7

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności :
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych Rad Oddziałowych.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i opuszcza je przed wyborami przewodniczącego.

§ 9

1. W celu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców spośród członków zostaje wybrana trzyosobowa komisja skrutacyjna na czele z przewodniczącym komisji, która przeprowadza wybory.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Podczas wyborów w sali mogą przebywać tylko przedstawiciele Rady Rodziców.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców. Taki wniosek musi przyjąć Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 5 pkt 8,13,14,15.
7. Zadania komisji skrutacyjnej podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców :
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

9. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi być obecny na zebraniu i musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
11. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
12. W przypadku, gdy dwaj zwycięzcy kandydaci, otrzymali taką samą liczbę głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego, wybiera :
 - a) wiceprzewodniczącego.
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika.
 - d) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców w składzie 3 osób.
14. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza Rada Rodziców w sposób analogiczny do wyborów przewodniczącego.
15. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
16. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik i sekretarz Rady Rodziców.
17. Komisja Rewizyjna konstituuje się w dniu wyboru w następującym składzie :
 - a) przewodniczący,
 - b) członkowie komisji
18. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.

4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Nieobecnego członka Rady Rodziców może zastąpić inny członek danej Rady Oddziałowej

§ 11

1. Zadania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Rodziców :
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania, prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Prezydium i Rady Rodziców.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców :
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania Prezydium Rady Rodziców :
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych Rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady.
4. Prawa i zadania Komisji Rewizyjnej :
- a) kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców,
 - e) posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed sprawozdawczymi posiedzeniami Rady Rodziców,
 - f) Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Rad Oddziałowych oraz wniosek, co najmniej 1/5 członków Rady Rodziców,
 - g) ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną,
 - h) członkowie Komisji mają prawo żądania od członków Prezydium oraz osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 12

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do :
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do :
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§14

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi :
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków w przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy wstrzymujące się.

§15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przy użyciu kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców.

5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§16

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§17

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać :
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) przebieg zebrania,
 - e) treść zgłoszonych wniosków,
 - f) podjęte uchwały,
 - g) podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

§18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się liczbami rzymskimi, uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§19

1. Protokół z zebrania Rady Rodziców przesyłany jest przez sekretarza drogą e-mailową do członków Rady Rodziców najpóźniej do 10 dni przed kolejnym zebraniem Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłosić swoje uwagi do przesłanego protokołu, przesyłając uwagi do sekretarza najpóźniej do 5 dni przed kolejnym zebraniem Rady Rodziców.
3. Nie zgłoszenie uwag w tym terminie powoduje przyjęcie protokołu.

§20

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§21

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§22

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na :
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody, stypendia,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnione są minimum dwie osoby z niżej wymienionych :

- a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać :
- a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) Rady Oddziałowe,
 - f) samorząd uczniowski.

§23

1. Na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia nowej Radzie Rodziców sprawozdanie z wydatkowania funduszy w zeszłym roku szkolnym.
2. Na ostatnie zebranie Komisja Rewizyjna przygotowuje wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców. Wniosek jest sporządzany w oparciu o skontrolowane sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium nie mogą ponownie kandydować do Rady Rodziców.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§24

1. Rodzice danego oddziału mogą w każdym czasie zmienić skład Rady Oddziałowej.
2. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Rady Rodziców na zebraniach traktowana będzie, jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku przewodniczący Rady Rodziców złoży wniosek do Rady Oddziałowej o zmianę przedstawiciela.

3. W przypadku rezygnacji członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z pracy w Radzie przedkłada on ten wniosek na zebraniu rodziców oraz informuje przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W uzasadnionych przypadkach wybrany organ Rady Rodziców lub jego członek może zostać odwołany przed upływem kadencji.
5. Aby odwołanie organu lub jego członków było skuteczne wymagane jest :
 - a) wprowadzenie tego punktu do porządku zebrania Rady Rodziców,
 - b) poparcie wniosku o odwołanie przez 2/3 osób obecnych na zebraniu.

§25

Rady Rodziców różnych szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§26

Integralną częścią regulaminu, stanowią załączniki zgodnie z poniższą listą :

1. Załącznik nr 1: Wzór karty do głosowania - Wybór członków Rady Oddziałowej.
2. Załącznik nr 2: Protokół z wyborów członków Rady Oddziałowej.
3. Załącznik nr 3: Wzór karty do głosowania - Wybór członków Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej.
4. Załącznik nr 4: Protokół z wyborów członków Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.