

**REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA
W ZIELONCE**

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
7. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie

§ 3

Regulamin użytkowania sali gimnastycznej jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. **Po wejściu do budynku każda osoba jest zobowiązana do zmiany obuwia (dotyczy również rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci na zajęcia)**
W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.
5. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
6. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
7. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
8. **Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca(użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.**
9. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
10. Każdorazowo **osoba najmująca (użytkująca)** wpisuje się do księgi obecności wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4.
11. **Zakazuje się na terenie szkoły:**
 - **przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,**
 - **wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,**
 - **wprowadzania zwierząt.**
12. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Regulamin obowiązuje od 28 września 2016 roku.

Umowa Nr.....

**Najmu/ użyczenia pomieszczenia
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce**

w dniu r.

pomiędzy: Szkołą Podstawową nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce reprezentowanym przez dyrektora **Urszulę Wysocką** zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a

zamieszkałym w

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL

NIP telefon kontaktowy

zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Zielonce udostępnia Wynajmującemu

.....

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

§ 2

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto

nr 31 8006 0000 0016 8263 2000 0001

w terminie **do 10-tego dnia każdego miesiąca po odbytych zajęciach** w wysokości wynikającej z liczby odbytych zajęć ewidencjonowanych w **„Księdze obecności wynajmujących pomieszczenia szkolne” (Załącznik nr 4)**

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

§ 3

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i użyczenia sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

§ 4

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

§ 6

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 7

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszona. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
 - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zielonka, dnia

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Zielonka, dnia

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie

w celu

.....
w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego

PESEL NIP telefon kontaktowy

..... zamieszkały w

.....

.....
Podpis

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

1. Cennik wynajmu sali gimnastycznej

- Za zajęcia treningowe:
 - 45 minut – 35 zł.
 - 60 minut – 45 zł.

2. Cennik wynajmu sal lekcyjnych

- Za zajęcia z języków obcych, zajęć dodatkowych, spotkań, itp.,:
 - 30 minut – 20 zł.
 - 45 minut – 25 zł.
 - 60 minut – 30 zł.

3. Hol –

- 60 minut – 25 zł.

4. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem, w szczególnych przypadkach, istnieje możliwość zniżki w opłatach bądź całkowitego zwolnienia.

Księga obecności wynajmujących pomieszczenia szkolne

| Lp. | Imię i nazwisko wynajmującego | Rodzaj zajęć | Ilość uczestników | Godzina | Uwagi/ stan pomieszczenia, usterki, braki, itp./ | Podpis |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------------|---------|--|--------|
| | | | | | | |