
Drodzy Rodzice, procedura rekrutacji do miejskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018 rozpocznie się od 18 kwietnia 2017r.

Procedura rekrutacji nie obowiązuje dzieci, które w terminie od 13 marca do 17 marca 2017 r. uczestniczyły w zakończonej procedurze kontynuacji.

Szanowni Państwo,

aby Wasze dziecko mogło **rozpocząć** od 1 września 2017 r. edukację w jednym z publicznych przedszkoli lub oddziale przedszkolnym w szkole tzw. „0” prowadzonych przez Miasto Zielonka, warto zapoznać się z poniższymi informacjami, które przybliżą Państwu zasady postępowania rekrutacyjnego i mogą być pomocne w wypełnieniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w placówce.

Informacje ogólne

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Od dnia 1 września 2017 r. dziecko w wieku 6 lat:
 - a. jest **obowiązane** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne tzw.”0”;
 - b. na wniosek rodziców, może także rozpocząć naukę w klasie 1 szkoły podstawowej, jeżeli korzystało w roku szkolnym 2016/2017 z wychowania przedszkolnego, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Od dnia 1 września 2017 r. dziecko w wieku 3,4,5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole tzw.”0” przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Zielonka:
 - a. dzieci 3,4 i 5 letnie w publicznym przedszkolu.
 - b. dzieci 6 letnie w oddziale przedszkolnym w szkole w tzw.”0”.

Co należy zrobić

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które chcą korzystać z wychowania przedszkolnego w placówkach publicznych Miasta Zielonka **w terminie od 18 kwietnia do 29 kwietnia 2017 r.** pobierają dokument rekrutacyjny - **„Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole”**, na stronie internetowej miasta, szkoły lub przedszkola, ewentualnie papierowy - w przedszkolu lub szkole i wypełniony składają w przedszkolu lub szkole tzw. pierwszego wyboru w **formie papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami.**

Uwaga:Opiekunowie, którzy wybiorą oddział „O” w nowej Szkole Podstawowej Nr 4 wnioski będą składać w Miejskim Gimnazjum w Zielonce ul. Łukaszińskiego 1/3, gdyż dyrektor tej szkoły przejął obowiązek prowadzenia rekrutacji.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi dyrektor publicznej placówki Miasta Zielonka.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole tzw."0", na **wniosek** rodziców/opiekunów prawnych.
3. We **wniosku** należy wskazać przedszkola/szkoły uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).
4. Wypełniony **wniosek** należy podpisać i złożyć w przedszkolu lub szkole pierwszego wyboru, tzn. wskazanego na pierwszym miejscu.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole tzw."0" jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.
6. Do **wniosku** należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego we wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

I ETAP REKRUTACJI

W pierwszym etapie brane są pod uwagę kryteria ustawowe – wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), które mają jednakową wartość:

1. Wielodzietność rodziny kandydata.*
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Dziecko objęte pieczęcią zastępczą.
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
7. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.**

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – dokument dostępny na stronach Internetowych.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

II ETAP REKRUTACJI

W drugim etapie brane są pod uwagę tzw. kryteria samorządowe przedstawione w tabeli tab. 1 i określone w Uchwale Nr XXXIII/294/17 Rady Miasta Zielonka z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto Zielonka.

tab.1

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia Kryteriów
1.	Kandydat mieszka w obwodzie przedszkola pierwszego wyboru	10	Oświadczenie o miejscu zamieszkania lub kserokopia pierwszej strony stosownego PIT potwierdzonego za zgodność z oryginałem
2.	Opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego w miejscowości innej niż Zielonka a) żaden z opiekunów	20	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Mieście Zielonka (lub innej gminie) przez opiekunów prawnych kandydata lub kserokopia pierwszej strony stosownego PIT potwierdzonego za zgodność z oryginałem lub oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów.
	b) jeden z opiekunów	5	
3.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej opieką OPS Zielonka	10	Oryginał zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonce o objęciu rodziny pomocą OPS
4.	W roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało wychowanie w przedszkolu	3	Oświadczenie opiekuna prawnego kandydata
5.	Dziecko obojga opiekunów prawnych (lub opiekuna samotnie wychowującego) pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	5	dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z opiekunów prawnych): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
6.	Kandydat ubiega się o miejsce w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której uczęszcza rodzeństwo kandydata	11	Oświadczenie rodzica kandydata

Harmonogram rekrutacji w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Miasto Zielonka

18 kwietnia 2017 r. – 29 kwietnia 2017 r. – pobieranie i składanie przez rodziców dzieci **Wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole** w postępowaniu rekrutacyjnym. Wnioski będą dostępne na stronach Internetowych placówek i Miasta Zielonka, a w formie papierowej w placówkach.

4 maja 2017 r. - 18 maja 2017 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie.

19 maja 2017 r. – podanie do publicznej wiadomości w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zielonka dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki.

22 maja 2017 r. – 01 czerwca 2017 r. – potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

02 czerwca 2017 r. - podanie do publicznej wiadomości w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zielonka listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danej placówki.

05 czerwca 2017 r. – opublikowania wykazu przedszkoli oraz szkół dysponujących wolnymi miejscami po etapie rekrutacji w placówkach i na stronach placówek i Miasta Zielonka.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola publiczne dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą. **Wnioski do postępowania uzupełniającego** złożone w przedszkolach z wolnymi miejscami podlegać będą procedurze rekrutacji uzupełniającej na zasadach opisanych wyżej w części **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**, w terminach:

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

06 czerwca 2017 r. do dnia 12 czerwca 2017 r. - pobieranie i składanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w placówce wskazanej w pierwszej preferencji (nie należy w pozostałych preferencjach wskazywać placówek, które nie mają wolnych miejsc po postępowaniu rekrutacyjnym).

13 czerwca 2017 r. do dnia 21 czerwca 2017 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/szkoły.

22 czerwca 2017 r. – ogłoszenie (wywieszenie w przedszkolach/szkołach) listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym. Lista kandydatów zakwalifikowanych nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola.

23 czerwca 2017 r. do dnia 28 czerwca 2017 r. - potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola/szkoły poprzez złożenie w placówce stosownego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z miejsca w publicznym przedszkolu/szkole.

29 czerwca 2017 r. – ogłoszenie (wywieszenie w przedszkolach/szkołach) list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do danego przedszkola.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem dyrektora z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do **5 dni** od dnia złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- W terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DZIECI NIEPRZYJĘTE W PROCEDURZE REKRUTACJI

Rodzicom dzieci nieprzyjętych w procedurze rekrutacyjnej do placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Zielonka zostanie wskazane przedszkole, prowadzone przez inny podmiot niż Miasto Zielonka w terminach ustawowych.