

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA W ZIELONCE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce zostaje ustalony na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II
Zakres, przedmiot i miejsce działania**

§ 2

1. Rada Rodziców (dalej zwana również Radą) jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce (dalej Szkoły).
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole w danym roku szkolnym.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 3

1. Miejscem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie i uczennice w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- a) Dyrektora Szkoły;
 - b) Samorządu Uczniowskiego;
 - c) organu prowadzącego Szkołę;
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
4. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
 5. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię, o której mowa w ust. 4. niniejszego paragrafu w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
 6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i uczennic, realizowane przez nauczycieli.
 7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w ust. 6. niniejszego paragrafu, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
 8. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły, o którym mowa w ust. 7. niniejszego paragrafu, obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 9. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje:
 - a) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - b) podjęcie w Szkole eksperymentu szkolnego;
 - c) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 10. Rada Rodziców ma prawo do:
 - a) wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - b) złożenia wniosku o jednolity strój szkolny, w tym do uzgodnienia jego kroju;
 - c) wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenu wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (tj. monitoringu wizyjnego).

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców i opiekunów prawnych w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców i opiekunów prawnych w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice i opiekunowie prawni wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców/ opiekunów prawnych uczniów i uczennic danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia/ uczennicę może reprezentować tylko jeden rodzic/ opiekun prawny obecny podczas zebrania oddziałowego lub ten, który zgłosił swoją kandydaturę (wraz ze zgodą) pisemnie i przekazał ją najpóźniej w dniu zebrania Wychowawcy Oddziału.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców i opiekunów prawnych w każdym roku szkolnym przeprowadza Wychowawca Oddziału.
7. Zadania Wychowawcy Oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Komisji Skrutacyjnej;
 - b) powołanie Komisji Skrutacyjnej – członkowie komisji, w głosowaniu jawnym, wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji;
 - c) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Oddziałowej;
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania.
8. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania (na kartach do głosowania wpisuje się nazwiska kandydatów, również tych nieobecnych, ale zgłoszonych pisemnie);
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przez Przewodniczącego Komisji.
9. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać spośród siebie jedynie rodzice/ opiekunowie prawni, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców i opiekunów prawnych, przy czym liczba kandydatów i kandydatek nie może być mniejsza niż trzy osoby.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku swojego kandydata.
15. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.
18. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który przekazuje przewodniczącemu Rady Oddziałowej. Do protokołu załącza się pisemne zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej, którzy nie mogli być obecni podczas zebrania. Kopie wszystkich protokołów zostają przekazane do Dyrektora Szkoły.
19. Przedstawicielem w Radzie Rodziców jest Przewodniczący lub inny członek Rady Oddziałowej.

Rozdział V

Zadania Rad Oddziałowych

§ 6

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą Oddziału, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów i uczennic.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wychowawcy Oddziału, zebrania rodziców i opiekunów prawnych.

§ 7

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów;
 - b) utrzymuje stały kontakt z Wychowawcą Oddziału;
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział VI

Ogólne zasady działania Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Prezydium Rady Rodziców

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych Rad Oddziałowych.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i opuszcza je przed wyborami przewodniczącego.

§ 9

1. W celu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców, spośród członków Rady zostaje wybrana trzyosobowa Komisja Skrutacyjna na czele z Przewodniczącym Komisji, która przeprowadza wybory.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. Podczas wyborów, w sali mogą przebywać tylko członkowie Rady Rodziców.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców. Taki wniosek musi przyjąć Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 5 ust. 8., 13., 14. i 15.
7. Zadania Komisji Skrutacyjnej podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi być obecny na zebraniu i musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
11. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
12. W przypadku, gdy dwaj zwycięzcy kandydaci, otrzymali taką samą liczbę głosów, o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
13. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego, wybiera również:
 - a) Wiceprzewodniczącego;
 - b) Sekretarza;
 - c) Skarbnika;
 - d) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców – w składzie 3 osób.
14. Wybory Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza Rada Rodziców w sposób analogiczny do wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców.
15. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
16. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik i Sekretarz Rady Rodziców.
17. Komisja Rewizyjna konstituuje się w dniu wyboru, w następującym składzie:
 - a) Przewodniczący;
 - b) członkowie Komisji.
18. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

3. Osoby zaproszone, uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Nieobecnego członka Rady Rodziców może podczas zebrania Rady zastąpić inny członek danej Rady Oddziałowej.
6. Zebrania Rady Rodziców – co do zasady – odbywają się stacjonarnie, w terminach i w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady.
7. W sytuacjach tego wymagających (np. obostrzeń pandemicznych), dopuszcza się organizację zebrań Rady Rodziców w sposób zdalny. Za ich odpowiednią organizację odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 11

1. Zadania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania; prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - d) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - e) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - g) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców;
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Prezydium i Rady Rodziców.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr;
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych Rodziców;
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności Rady.

4. Prawa i zadania Komisji Rewizyjnej:
- a) kontrolowanie, co najmniej raz w ciągu danego roku szkolnego, całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych przez Komisję kontroli;
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców;
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców;
 - e) posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed sprawozdawczymi posiedzeniami Rady Rodziców;
 - f) Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek: Prezydium, Rad Oddziałowych oraz wniosek, co najmniej 1/5 członków Rady Rodziców;
 - g) ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną;
 - h) członkowie Komisji mają prawo żądania od członków Prezydium oraz osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców, składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 12

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - b) składania wniosków i projektów uchwał;
 - c) udziału w pracach komisji stałych lub doraźnych, powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany;
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i uczennic lub ich rodziców/ opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z Protokołem z tego zebrania oraz uchwałami przyjętymi podczas zebrania.

§ 13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego Rady Rodziców zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców;
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków w liczbie równej co najmniej pierwszej liczbie całkowitej, po liczbie stanowiącej 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy wstrzymujące się.

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przy użyciu kart do głosowania przygotowanych przez Sekretarza Rady Rodziców.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
6. W sytuacjach tego wymagających (np. obostrzeń pandemicznych), dopuszcza się możliwość głosowania elektronicznego nad uchwałami Rady Rodziców poprzez Elektroniczny Dziennik Szkolny lub drogą e-mailową.
7. Głosowanie elektroniczne polega na przesłaniu głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Rady Rodziców w wiadomości przesłanej wszystkim Członkom Rady Rodziców z treścią uchwały poddanej pod głosowanie.
8. Głosowanie elektroniczne jest ważne, jeżeli głosy oddało ponad 50% Członków Rady Rodziców.
9. Drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 6.-8. niniejszego paragrafu, nie może być przeprowadzone głosowanie tajne.

§ 16

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 17

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania;
 - b) numery podjętych uchwał;
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - d) przebieg zebrania;
 - e) treść zgłoszonych wniosków;
 - f) podjęte uchwały;
 - g) podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

§ 18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się liczbami rzymskimi, uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Prawo wglądu do Protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.

§ 19

1. Protokół z zebrania Rady Rodziców przesyłany jest przez Sekretarza drogą e-mailową do członków Rady Rodziców najpóźniej do 10 dni, liczonych wstecz od terminu kolejnego zebrania Rady Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłosić swoje uwagi do przesłanego Protokołu, przesyłając uwagi do Sekretarza najpóźniej do 5 dni, liczonych wstecz od terminu kolejnego zebrania Rady Rodziców.
3. Niezgłoszenie uwag w terminie, o którym mowa w ust. 2. niniejszego paragrafu, powoduje przyjęcie Protokołu w wersji przesłanej przez Sekretarza.

§ 20

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie Protokołów z zebrań Rady Rodziców odpowiedzialne jest Prezydium Rady Rodziców wybranej na dany rok szkolny. Po każdym zakończonym roku szkolnym, w terminie do dnia 30 września w kolejnym roku szkolnym, ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców deponuje dokumentację z pracy ustępującej Rady Rodziców, w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział X

Źródła pozyskiwania oraz zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców i opiekunów prawnych.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy również z innych źródeł.

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej Szkoły;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły;
 - c) wycieczki szkolne;
 - d) imprezy szkolne;
 - e) nagrody, stypendia, itp.;
 - f) zapomogi;
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i uczennic;
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze Szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z rachunku bankowego Rady Rodziców upoważnione są minimum dwie osoby spośród niżej wymienionych:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - b) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców;
 - c) Skarbnik Rady Rodziców;
 - d) Sekretarz Rady Rodziców.
3. Dokumenty finansowe, potwierdzające wydatki dokonywane przez Radę Rodziców (tj. faktury, rachunki, paragony i inne tożsame), przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Wychowawcy klas (oddziałów);
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe w Szkole;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) Rady Oddziałowe;
 - f) samorząd uczniowski.

§ 23

1. Na pierwszym zebraniu członków Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców przedstawia nowej Radzie Rodziców sprawozdanie z wydatkowania funduszy w poprzednim roku szkolnym.
2. Na ostatnie zebranie w kończącym się roku szkolnym, Komisja Rewizyjna przygotowuje wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady

Rodziców. Wniosek jest sporządzany w oparciu o skontrolowane wcześniej sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

3. Członkowie Prezydium, którzy nie uzyskali absolutorium, nie mogą ponownie kandydować do Rady Rodziców w kolejnych latach szkolnych.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 24

1. Rodzice danego oddziału szkolnego mogą w każdym czasie zmienić skład Rady Oddziałowej.
2. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Członka Rady Rodziców na zebraniach Rady traktowana będzie jako jego rezygnacja z pracy w Radzie Rodziców. W takim przypadku Przewodniczący Rady Rodziców złoży wniosek do Rady Oddziałowej o zmianę przedstawiciela oddziału.
3. W przypadku rezygnacji członka Rady Rodziców lub członka Rady Oddziałowej z pracy w Radzie Rodziców lub w Radzie Oddziałowej, przedkłada on swój wniosek z rezygnacją na zebraniu Rady Rodziców lub na zebraniu rodziców oraz informuje o rezygnacji Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednia komisja Rady Rodziców lub jej członek może zostać odwołany przed upływem kadencji.
5. Aby odwołanie komisji lub jej członków było skuteczne, wymagane jest:
 - a) wprowadzenie punktu dotyczącego odwołania do porządku zebrania Rady Rodziców;
 - b) poparcie wniosku o odwołanie przez 2/3 osób obecnych na zebraniu Rady Rodziców.

§ 25

Rady Rodziców różnych szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 26

Integralną częścią niniejszego Regulaminu, stanowią załączniki zgodnie z poniższą listą:

- 1) Załącznik nr 1: Wzór karty do głosowania – Wybór członków Rady Oddziałowej.
- 2) Załącznik nr 2: Protokół z wyborów członków Rady Oddziałowej.
- 3) Załącznik nr 3: Wzór karty do głosowania – Wybór Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- 4) Załącznik nr 4: Protokół z wyborów Prezydium Zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.