

Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Bolesława Prusa w Zielonce z dnia 31 grudnia 2019 roku

**REGULAMIN NAJMU I UŻYCZANIA SALI GIMNASTYCZNEJ
ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA PRUSA
W ZIELONCE**

§1

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce jest Dyrektor.
2. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane oraz użyczane są po wcześniejszym złożeniu podania zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a najemcą zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Opłaty za wynajem naliczane są wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Wnioski można składać w sekretariacie szkoły w godzinach funkcjonowania placówki.
6. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.
7. W przypadku podwyższenia kosztów utrzymania szkoły, opłaty decyzją dyrektora mogą ulec podwyższeniu.

§ 2

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

Użytkowanie

§ 3

Regulamin użytkowania sali gimnastycznej jest integralną częścią Regulaminu Wynajmu. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu regulaminów.

1. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
2. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
3. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu lub użyczenia.
4. **Po wejściu do budynku każda osoba jest zobowiązana do zmiany obuwia (dotyczy również rodziców/opiekunów przyprowadzających dzieci na zajęcia)**
W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.
5. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności opiekuna grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
6. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach.
7. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek z ich korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
8. **Osoba najmująca (użytkująca) salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca(użytkownik) zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.**
9. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmująca sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
10. Każdorazowo **osoba najmująca (użytkująca)** wpisuje się do księgi obecności wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4.
11. **Zakazuje się na terenie szkoły:**
 - **przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,**
 - **wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania, palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,**
 - **wprowadzania zwierząt.**
12. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
13. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Regulamin obowiązuje od 28 września 2016 roku.

Umowa Nr.....

Najmu/ użyczenia pomieszczenia

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce

w dniu r.

pomiędzy: Miastem Zielonka ul. Lipowa 5, 05-220 Zielonka NIP 125-133-48-16 reprezentowanym przez Panią **Urszulę Wysocką** dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce ul. Staszica 56 na podstawie powierzenia stanowiska (Zarządzenie nr 102/17 Burmistrza Miasta z dnia 01 czerwca 2017 roku) zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a
zamieszkałym w
seria i nr dowodu osobistego....., PESEL
NIP telefon kontaktowy
zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Zielonce udostępnia Wynajmującemu

.....
w celu
w następujące dni tygodnia
w godz.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia czynszu najmu w wysokości /kwota brutto/ za minut zajęć w wysokości wynikającej z liczby odbytych zajęć ewidencjonowanych w **„Księdze obecności wynajmujących pomieszczenia szkolne” (Załącznik nr 4)**

Czynsz najmu będzie płatny 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy nr 36 1020 1042 0000 8302 0330 1959

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

§ 3

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu i użyczenia sali gimnastycznej i innych pomieszczeń.

§ 4

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 5

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

§ 6

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 7

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszona. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
 - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 9

Jeżeli Najemca dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, po pisemnym uprzedzeniu i wyznaczeniu Najemcy dodatkowego terminu zapłaty zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami zwłoki.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Najemca zobowiązany jest do wyegzekwowania przestrzegania zakazu spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu na terenie szkoły przez pracowników i klientów .

§13

1. W przypadku organizacji imprez masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych Dz.U. 2009 Nr 62 poz. 504 najemca zobowiązuje się do spełnienia wymogów w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
 - ochrony porządku publicznego ;
 - zabezpieczenia pod względem medycznym;
 - zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektu.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczenia

Oświadczam, że znana mi jest treść Ustawy z dnia 25 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity : Dz.U.2002 r Nr 147 poz.1231 z późn. zmianami)

Oświadczam , że znane są mi zasady Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2013 poz. 611) .

Zielonka, dnia

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

Zielonka, dnia

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa w Zielonce

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie

w celu

.....
w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego

PESEL NIP telefon kontaktowy

..... zamieszkały w

.....

.....

Podpis

Załącznik nr 3

(wg załącznika do Zarządzenia nr 235/19 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 20 grudnia 2019r.)

Zestawienie cen wynajmów komercyjnych pomieszczeń szkolnych

Wyszczególnienie:	
Sala lekcyjna, w tym:	
30 minut:	20,00 zł.
45 minut:	25,00 zł.
60 minut	35,00 zł.
Sala lekcyjna z wykorzystaniem rzutnika, tablicy multimedialnej, laptopa, etc. tj. wyposażenia szkolnego w tym:	
30 minut	30,00 zł.
45 minut:	35,00 zł.
60 minut	45,00 zł.
Sala komputerowa (60 minut)	100,00 zł.
Hol (60 minut)	25,00 zł.
Hol (60 minut) z wystawieniem krzeseł, wynajęciem ekranu multimedialnego, rzutnika tj. wyposażenia multimedialnego szkolnego	50,00 zł.
Wynajem jednej sali lekcyjnej na nocny pobyt wraz z udostępnieniem pryszniców (kluby sportowe z innych miast)	150,00 zł.
Sale gimnastyczno-sportowe razem z szatniami (60 minut):	
Sala gimnastyczna duża	60,00 zł.
Sala gimnastyczna mała	40,00 zł.
Sale gimnastyczno-sportowe z wykorzystaniem zaplecza – pryszniców (60 minut)	
Duża sala gimnastyczna	80,00 zł.
Mała sala gimnastyczna	60,00 zł.
Boiska sportowe 60 minut	
Boisko do gry w piłkę nożną z bieżnią i oświetleniem	200,00 zł.
Boisko do gry w piłkę nożną z bieżnią bez oświetlenia	150,00 zł.

Załącznik nr 4

Księga obecności wynajmujących pomieszczenia szkolne

Lp.	Imię i nazwisko wynajmującego	Rodzaj zajęć	Ilość uczestników	Godzina	Uwagi/ stan pomieszczenia, usterki, braki, itp./	Podpis